

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MAURO DI FOLCO
Indirizzo VIA GIOVENALE 28 - 03030 CASTROCELO (FR)
Telefono 328 3326129 – 0776 79453
E-mail difolcomauro@libero.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 16.01.1979 FORMIA (LT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **19.12.2005 - 23.10.2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione provinciale di Frosinone - avvocatura provinciale
• Principali mansioni e responsabilità Istruttoria pratiche sinistri stradali, recupero crediti e collaborazione alla redazione dei principali atti giuridici amministrativi
- Date (da – a) **26.01.2011 - 17.04.2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Morra srl
• Principali mansioni e responsabilità Impiegato tecnico stradale, addetto al monitoraggio ed alla sicurezza sulle strade provinciali, con compiti anche di gestione e pianificazione di 4 unità lavorative, istruttoria sinistri.
- Date (da – a) **08.02.2016 – 04.09.2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cosmopol servizi fiduciari presso stabilimento S.Pellegrino Castrocielo (FR)mansione di portineria, reception e rapporti con il pubblico.
- Date (da – a) **06.03.2017 – 31.10.2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FCA Cassino plant
- Date (da – a) **10.02.2020 – 30.04.2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio economico finanziario del Comune di Castrocielo
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 – 1998

Diploma tecnico chimico biologico – istituto San Benedetto di Cassino
Votazione:56/60
Competenze: titolazioni, durezza, phmetro

02.03.2004

Laurea in Giurisprudenza
Titolo tesi: reati informatici (diritto penale)
relatore: Prof. Francesco Saverio Fortuna
Votazione: 95/110

02.03.2004 - 02.03.2006

Pratica forense presso studio legale del foro di Cassino
partecipazione alla redazione dei principali atti giuridici civili ed amministrativi

2006 – 2007 corso post universitario

Ceida (scuola superiore delle materie giuridiche) Roma

LINGUA

Certificato della british academy livello c1

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, MICROSOFT EXCEL, POWER
POINT

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI MOTORI DI RICERCA , POSTA ELETTRONICA,
MICROSOFT OUTLOOK

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

DIPLOMA CHITARRA CLASSICA ANNO 2005

CARATTERISTICHE PERSONALI

ENTUSIASMO, INIZIATIVA E DINAMISMO MI HANNO DA SEMPRE SPINTO AD ANDARE
AVANTI NEL LAVORO COSÌ COME NELLO STUDIO.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del dlgs. 196/2003

PATENTE O PATENTI

B -
patentino per carrelli